***Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение***

***«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с. Муни .***

ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОГО ПЛАНА

на 2018-2019 учебный год

**Задачи на 2018-2019 учебный год:**

1. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма детей через систему физкультурно- оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, внедрять инновационные технологии в физкультурно-оздоровительный процесс, разнообразить формы работы с родителями по здоровому образу жизни.

1. Создать в МКДОУ предметно- пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно- образовательный процесс с социальной жизнью.
2. Углубить работу педагогического коллектива, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу родину.

# Содержание плана работы

1. **Работа с кадрами**
   1. 1.1. Самообразование.
   2. 1.2. Повышение квалификации.
   3. 1.3. Аттестация.
   4. 1.4. Консультации для воспитателей.

**2. Организационно-методическая работа**

2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.

2.2. Семинары, семинары-практикумы, факультативные занятия, тренинги

2.3. Открытые просмотры.

2.4. Работа МО, службы ПМПК.

2.5. Изучение передового педагогического опыта работы (ППОР).

2.6. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

2.7. Музыкальные развлечения, праздники.

2.8.Физкультурные развлечения, праздники.

2.9.Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации

2.10. Контроль, руководство.

**3. Работа с родителями, школой и другими организациями**

3.1. Азбука для родителей — консультации специалистов.

3.2. Работа с трудными семьями

3.3. Родительские собрания

3.4. Информационная поддержка и педагогическое просвещение

**Содержание**

**плана воспитательно-образовательного работы групп**

1. Список детей по группам.
2. Сетка занятий.
3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
4. План-программа физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы
5. Комплексы утренней гимнастики и оздоровительного бега
6. Комплекс корригирующей гимнастики и упражнения для развития мелкой моторики
7. Перспективное планирование работы по организации эколого-познавательной деятельности на прогулке
8. Перспективное планирование деятельности по развитию движений в режимных моментах
9. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса по реализации образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическое развитие»
10. Утренники, музыкальные и спортивные развлечения.
11. Работа с родителями.
12. Индивидуальная работа с детьми.

**Раздел 1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»  Оформление аналитической справки по результатам смотра  Подготовка рекомендаций | Сентябрь | Зав. ДОУ.  Зам. зав  Завхоз,  медсестра |
| 2 | Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы * разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня * перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; * разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год; * разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов * разработка планов работы на учебный год структурных подразделений: ПМПк, методические объединения | Сентябрь  Октябрь  Сентябрь | Зам. зав.  Воспитатели  Медсестра |
| 3 | Разработка программы постоянно действующего семинара для педагогов «Интеграция и реализация образовательных областей» | Сентябрь | Зам. зав. |
| 5 | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь  Май | Воспитатели |
| 6 | Обобщение и анализ результатов диагностики | Сентябрь  Май | Зам. зав. |
| 9 | Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний | Ноябрь | Зам. зав. |
| 12 | Методическая неделя: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы | Январь - февраль | Зам. зав.  Педагоги |
| 14 | Консультации:   * Сон – это здоровье! * Грипп – современный подход к профилактике и лечению * Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний – практическое занятие * Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках * Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. Содержание йода в продуктах питания | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | Медсестра |
| 15 | Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах | Март - апрель | Зам. зав. |
| 16 | Организация и проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам срезов | Апрель - май | Зам. зав. |
| 17 | Проведение отчетно-аналитических мероприятий по дополнительному образованию | Февраль - апрель | Зам. зав. |
| 18 | Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства | Апрель - май | Зам. зав. |
| 19 | Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год | Апрель - май | Зам. зав. |
| 20 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май | Зам. зав. |
| 21 | Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы | Апрель-май | Зам. зав.  Медсестра  Воспитатели |
| 22 | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Апрель-май | Зав. ДОУ  Воспитатели |
| 23 | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Зам. зав. |
| 24 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Зам. зав. |

**Раздел 2. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| ***Установочный педсовет № 1***  ***Тема*** *«Основные направления работы ДОУ на 2018– 2019 учебный год»*  ***Цель:*** *утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.* | | | |
|  | ***Подготовка к педсовету:***  **1**. Ознакомление  с новинками периодической печати и методической литературы.  **2**.Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей  **3**. Обновление групп игровым оборудованием.  **4**. Смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году.  **5.** Коррекция ООП ДОУ.  ***План педсовета:***   1. Обзор итогов августовской ежегодной конференции. 2. Выступление заведующего: 3. Выступление заместителя заведующего: 4. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ; 5. Отчет о подготовке ДОУ к новому учебному году; 6. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2018 – 2019 уч. год., локальных актов. 7. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 8. Утверждение:   -  годового плана;  -  образовательной программы;  -  расписания непосредственно образовательной деятельности;  - комплексно- тематических планов ведения образовательного процесса в группах дошкольного возраста;  - годового учебного графика воспитательно-образовательной работы;  - учебного плана;  - режимов дня по всем возрастным группам;  - плана работы медицинской сестры;  - плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма;  - График посещения организованной непосредственной образовательной деятельности в возрастных группах ДОУ*(наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в группах);*  - тематики родительских собраний и досугов на 2018 – 2019 уч. год   1. Решение педагогического совета, обсуждение, дополнение | Сентябрь | Зав. ДОУ  Зам. зав. |
| ***Педагогический совет № 2***  ***Тематический***  ***«Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»*** | | | |
|  | ***Подготовка к педсовету*** | | |
|  | 1. Выполнение решений  предыдущего педсовета.  2.Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация).  3. Аукцион педагогических технологий.  4. Итоги тематического контроля “Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ”.  5. Практическая часть.  6. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение | ноябрь | Зам. зав. |
| ***Педсовет № 3.***  **Педагогический совет: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС»** | | | |
|  | 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заместителя заведующего: тема педсовета, цель. 3. Знакомство с результатами тематического контроля по теме ««Уровень работы по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в ДОУ» 4. Актуальность математического развития в детском саду. 5. Сообщение «Интеллектуальные игры как средство развития элементарных математических представлений» 6. Сообщение из опыта работы «Моя система работы с родителями воспитанников по ФЭМП» 7. Деловая игра «Математика – это интересно» 8. Организационные вопросы. 9. Проект решения педсовета | Март |  |
|  | 1) Анализ работы ДОУ за  2018- 2019 учебный год,  о выполнении задач  годового плана;  2) Отчет по уровню готовности  выпускников 2018- 2019 уч.г. к школе;  3) Творческие  отчеты  воспитателей и педагогов-специалистов;  4) О перспективах на 2019-2020 учебный год.  5) Утверждение плана летнего оздоровительного периода | Май | Зав. ДОУ |
|  | Медсестра |
|  | Зам. зав. |
|  | Зав. ДОУ |
|  | Зав. ДОУ |
| **Раздел 3. Работа с детьми**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДАТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** | |  | | **Сентябрь** | | | | |  | |  | День Знаний | 1 сентября | | Старшая группа  Муз. руководитель | Праздник | |  | День воспитателя и дошкольного работника | 27 сентября | | Воспитатели,муз.рук | праздник | |  | Родительский всеобуч, общее собрание |  | | Воспитатели всех возрастных групп  Заведующий МКДОУ Д/с «Улыбка»  Ашикова П.Г. | Собрание | | **Октябрь** | | | | |  | |  | Праздник «Золотая осень» | 17-18 | | Воспитатели  Муз. руководитель | Праздник | |  | День здоровья | 27.10 | | Инструктор по физической культуре | Спортивный праздник | | **Ноябрь** | | | | |  | |  | День народного единства | 4.11 | | Старшая группа  Муз. руководитель | Конкурс | |  | «День Матери» | 27 ноября | | Старшая группа  Муз. руководитель | Праздник | |  | Всемирный день ребенка | 20 ноября | | Воспитатели всех возрастных групп | Памятки для родителей | | **Декабрь** | | | | |  | |  | День конституции Российской Федерации | 12.12 | | Воспитатели всех возрастных групп | Беседа | |  | «Книжкин дом» |  | | Воспитатели всех возрастных групп | Экскурсия в библиотеку | |  | Операция «Живи книга» |  | | Воспитатели всех возрастных групп | Изготовление книжек-малышек | |  | Новогодние праздники |  | | Воспитатели всех возрастных групп  Муз. руководитель | Праздник | | **Февраль** | | | | |  | |  | Утренники ко «Дню защитника Отечества» |  | | Воспитатели всех возрастных групп  Муз. руководитель | Утренник | | **Март** | | | | |  | |  | День бабушек | 1 марта | | Воспитатели всех возрастных групп | Изготовление открыток | |  | Празднование 8 марта |  | | Воспитатели всех возрастных групп  Муз. руководитель | Утренник | |  | Международный день театра | 27 марта | | Муз. руководитель  Воспитатели всех возрастных групп | Театр-е представление | | **Апрель** | | | | |  | |  | День птиц | 1 апреля | | Старшая группа |  | |  | Международный день детской книги | 2 апреля | | Средняя группа | Экскурсия в библиотеку | |  | День авиации и космонавтики | 12 апреля | | Воспитатели всех возрастных групп | Конкурс рисунков | |  | Всемирный день здоровья | 7 апреля | | Воспитатели всех возрастных групп | Спортивный праздник | | **Май** | | | | |  | |  | Экскурсии на памятник.  Чтение стихов о ВОВ |  | | Воспитатели всех возрастных групп |  | |  | Международный день семьи  (Папа, мама, Я) | 15 мая | | 2 младшая группа  Муз. руководитель | Праздник  с родителями | |  | Общероссийский день библиотек | 27 мая | | Экскурсия в сельскую библиотеку | Экскурсия в сельскую библиотеку | |  | Подготовка к летне-оздоровительной работе |  | | Воспитатели всех возрастных групп  Зам. заведующей . |  | | | | |
| **Раздел 4. Работа с родителями** | | | |
|  | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
|  | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Октябрь | Воспитатели  Зам. зав. |
|  | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В течение года | Зав. ДОУ |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Апрель  Май | Зам. зав.  Воспитатели |
|  | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года | Зам. зав.  Воспитатели |
|  | Проведение общего родительского собрания ДОУ | Октябрь  Апрель | Зав. ДОУ  Зам. зав. |
|  | Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | Еженедельно | Воспитатели  Зам. зав. |
|  | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно | Воспитатели  Специалисты |
|  | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | Декабрь | Воспитатели  Зам. зав. |
|  | Участие родителей в спортивных соревнованиях:   * «Веселые старты» * «День здоровья» | Февраль  Май | Инструктор  Воспитатели |
|  | Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель | В течение года | Зам. зав.  Воспитатели |
|  | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) | В течение года | Специалисты |
|  | Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы № 4 | Февраль | Зам. зав.  Воспитатели |
|  | Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы | В течение года | Медработники  Педиатр |

**Раздел 5. РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Библиотека:***   * Организация экскурсий * Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. * Акция «Добрые дела» | По плану работы сельской библиотеки | Библиотекарь |
| ***МСОШ***   * Комплектование 1 класса выпускниками детского сада. * Совместные мероприятия. * Участие в семинарах. * Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» * Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку. * Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности» | По плану работы ДОУ и МСОШ | Зам. зав. |
| ***Пожарная часть, ГИБДД***   * Контроль за выполнением правил дорожного движения. * Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. * Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД | По плану работы ДОУ | Зам. зав. |
| ***ФАП***   * Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. * Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами * Обследование детей узкими специалистами. | По плану работы ФАП и медсестры ДОУ | медсестра |

**Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 5.1 Работа со спонсорами. | В течение года | Завхоз  Медсестра  Воспитатели |
| Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ). |
| Материально-техническое обеспечение: |
| * Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности. |
| * Оборудование помещений детского сада: |
| а) приобретение дидактических игр, игрушек |
| б) приобретение физкультурного оборудования |
| в) приобретение хозяйственного инвентаря |
| г) приобретение детской мебели |
| * Оборудование уголков по социально-эмоциональному развитию. |
| * Оформление уголков по нравственно-патриотическому воспитанию. |
| * Приобретение пособий для познавательного развития. |

**Раздел 7. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка сметной документации для ремонтных работ. | В течение года | Зам. зав. по ХЧ |
| Покраска фасада здания |
| Косметический ремонт помещения (покраска, побелка). |
| Изготовление и ремонт спортивного и игрового оборудования на участках детского сада. |

**Раздел 8. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| ***Производственные собрания*** | | |
| - Внутренний трудовой распорядок  - Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов | По плану ДОУ |  |