***Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение***

***«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с. Муни .***

ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОГО ПЛАНА

на 2018-2019 учебный год

**Задачи на 2018-2019 учебный год:**

1. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма детей через систему физкультурно- оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, внедрять инновационные технологии в физкультурно-оздоровительный процесс, разнообразить формы работы с родителями по здоровому образу жизни.

1. Создать в МКДОУ предметно- пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-развивающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно- образовательный процесс с социальной жизнью.
2. Углубить работу педагогического коллектива, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу родину.

# Содержание плана работы

1. **Работа с кадрами**
	1. 1.1. Самообразование.
	2. 1.2. Повышение квалификации.
	3. 1.3. Аттестация.
	4. 1.4. Консультации для воспитателей.

**2. Организационно-методическая работа**

2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.

2.2. Семинары, семинары-практикумы, факультативные занятия, тренинги

2.3. Открытые просмотры.

2.4. Работа МО, службы ПМПК.

2.5. Изучение передового педагогического опыта работы (ППОР).

2.6. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

2.7. Музыкальные развлечения, праздники.

2.8.Физкультурные развлечения, праздники.

2.9.Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации

2.10. Контроль, руководство.

**3. Работа с родителями, школой и другими организациями**

3.1. Азбука для родителей — консультации специалистов.

3.2. Работа с трудными семьями

3.3. Родительские собрания

3.4. Информационная поддержка и педагогическое просвещение

**Содержание**

**плана воспитательно-образовательного работы групп**

1. Список детей по группам.
2. Сетка занятий.
3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
4. План-программа физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы
5. Комплексы утренней гимнастики и оздоровительного бега
6. Комплекс корригирующей гимнастики и упражнения для развития мелкой моторики
7. Перспективное планирование работы по организации эколого-познавательной деятельности на прогулке
8. Перспективное планирование деятельности по развитию движений в режимных моментах
9. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса по реализации образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическое развитие»
10. Утренники, музыкальные и спортивные развлечения.
11. Работа с родителями.
12. Индивидуальная работа с детьми.

**Раздел 1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1 | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»Оформление аналитической справки по результатам смотраПодготовка рекомендаций | Сентябрь  | Зав. ДОУ.Зам. завЗавхоз, медсестра |
| 2 | Помощь педагогам в планировании и оформлении:* рабочей документации воспитателей групп и специалистов;
* разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы
* разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня
* перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;
* разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год;
* разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов
* разработка планов работы на учебный год структурных подразделений: ПМПк, методические объединения
 | Сентябрь Октябрь Сентябрь | Зам. зав.ВоспитателиМедсестра |
| 3 | Разработка программы постоянно действующего семинара для педагогов «Интеграция и реализация образовательных областей» | Сентябрь  | Зам. зав.  |
| 5 | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | СентябрьМай  | Воспитатели |
| 6 | Обобщение и анализ результатов диагностики | СентябрьМай  | Зам. зав. |
| 9 | Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний | Ноябрь  | Зам. зав.  |
| 12 | Методическая неделя: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы | Январь - февраль | Зам. зав.Педагоги  |
| 14 | Консультации:* Сон – это здоровье!
* Грипп – современный подход к профилактике и лечению
* Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний – практическое занятие
* Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках
* Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. Содержание йода в продуктах питания
 |  ОктябрьНоябрьДекабрьФевральМарт | Медсестра  |
| 15 | Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах  | Март - апрель | Зам. зав. |
| 16 | Организация и проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам срезов | Апрель - май | Зам. зав.  |
| 17 | Проведение отчетно-аналитических мероприятий по дополнительному образованию | Февраль - апрель | Зам. зав. |
| 18 | Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства | Апрель - май | Зам. зав. |
| 19 | Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год | Апрель - май | Зам. зав. |
| 20 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май  | Зам. зав. |
| 21 | Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы | Апрель-май | Зам. зав.МедсестраВоспитатели  |
| 22 | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Апрель-май | Зав. ДОУВоспитатели  |
| 23 | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Зам. зав. |
| 24 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май  | Зам. зав. |

**Раздел 2. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| ***Установочный педсовет № 1***  ***Тема*** *«Основные направления работы ДОУ на 2018– 2019 учебный год»****Цель:*** *утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.* |
|  | ***Подготовка к педсовету:*****1**. Ознакомление  с новинками периодической печати и методической литературы. **2**.Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей                                           **3**. Обновление групп игровым оборудованием.    **4**. Смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году.**5.** Коррекция ООП ДОУ.***План педсовета:***1. Обзор итогов августовской ежегодной конференции.
2. Выступление заведующего:
3. Выступление заместителя заведующего:
4. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ;
5. Отчет о подготовке ДОУ к новому учебному году;
6. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2018 – 2019 уч. год., локальных актов.
7. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.
8. Утверждение:

-  годового плана;-  образовательной программы;-  расписания непосредственно образовательной деятельности;- комплексно- тематических планов ведения образовательного процесса в группах дошкольного возраста;- годового учебного графика воспитательно-образовательной работы;- учебного плана;- режимов дня по всем возрастным группам;- плана работы медицинской сестры;- плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма;- График посещения организованной непосредственной образовательной деятельности в возрастных группах ДОУ*(наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в группах);*- тематики родительских собраний и досугов на 2018 – 2019 уч. год 1. Решение педагогического совета, обсуждение, дополнение
 | Сентябрь  | Зав. ДОУЗам. зав. |
| ***Педагогический совет № 2******Тематический******«Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»*** |
|  | ***Подготовка к педсовету*** |
|  | 1. Выполнение решений  предыдущего педсовета.  2.Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация).3. Аукцион педагогических технологий.4. Итоги тематического контроля “Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ”.5. Практическая часть.6. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение | ноябрь | Зам. зав. |
| ***Педсовет № 3.*****Педагогический совет: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС»** |
|  |  1. Выполнение решения предыдущего педсовета.
2. Вступительное слово заместителя заведующего: тема педсовета, цель.
3. Знакомство с результатами тематического контроля по теме ««Уровень работы по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в ДОУ»
4. Актуальность математического развития в детском саду.
5. Сообщение «Интеллектуальные игры как средство развития элементарных математических представлений»
6. Сообщение из опыта работы «Моя система работы с родителями воспитанников по ФЭМП»
7. Деловая игра «Математика – это интересно»
8. Организационные вопросы.
9. Проект решения педсовета
 | Март |  |
|  | 1) Анализ работы ДОУ за  2018- 2019 учебный год,о выполнении задач  годового плана;2) Отчет по уровню готовностивыпускников 2018- 2019 уч.г. к школе;3) Творческие  отчеты  воспитателей и педагогов-специалистов;4) О перспективах на 2019-2020 учебный год.5) Утверждение плана летнего оздоровительного периода | Май  | Зав. ДОУ |
|  | Медсестра |
|  | Зам. зав. |
|  | Зав. ДОУ |
|  | Зав. ДОУ |
| **Раздел 3. Работа с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДАТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |  |
|  **Сентябрь** |  |
|  | День Знаний  | 1 сентября | Старшая группаМуз. руководитель | Праздник |
|  | День воспитателя и дошкольного работника | 27 сентября | Воспитатели,муз.рук | праздник |
|  | Родительский всеобуч, общее собрание |  | Воспитатели всех возрастных группЗаведующий МКДОУ Д/с «Улыбка»Ашикова П.Г. | Собрание |
| **Октябрь** |  |
|  | Праздник «Золотая осень» | 17-18  | ВоспитателиМуз. руководитель | Праздник |
|  | День здоровья | 27.10 | Инструктор по физической культуре | Спортивный праздник |
|  **Ноябрь** |  |
|  | День народного единства | 4.11 | Старшая группа Муз. руководитель | Конкурс  |
|  | «День Матери» | 27 ноября | Старшая группа Муз. руководитель | Праздник |
|  | Всемирный день ребенка | 20 ноября | Воспитатели всех возрастных групп | Памятки для родителей |
|  **Декабрь** |  |
|  | День конституции Российской Федерации | 12.12 | Воспитатели всех возрастных групп | Беседа |
|  |  «Книжкин дом» |  | Воспитатели всех возрастных групп | Экскурсия в библиотеку |
|  | Операция «Живи книга» |  | Воспитатели всех возрастных групп | Изготовление книжек-малышек |
|  | Новогодние праздники |  | Воспитатели всех возрастных группМуз. руководитель | Праздник |
| **Февраль** |  |
|  | Утренники ко «Дню защитника Отечества» |  | Воспитатели всех возрастных группМуз. руководитель | Утренник |
|  **Март** |  |
|  | День бабушек | 1 марта | Воспитатели всех возрастных групп | Изготовление открыток |
|  | Празднование 8 марта |  | Воспитатели всех возрастных группМуз. руководитель | Утренник |
|  | Международный день театра | 27 марта | Муз. руководительВоспитатели всех возрастных групп | Театр-е представление |
| **Апрель** |  |
|  | День птиц | 1 апреля | Старшая группа |  |
|  | Международный день детской книги | 2 апреля |  Средняя группа | Экскурсия в библиотеку |
|  | День авиации и космонавтики | 12 апреля | Воспитатели всех возрастных групп | Конкурс рисунков |
|  | Всемирный день здоровья | 7 апреля | Воспитатели всех возрастных групп | Спортивный праздник |
|  **Май** |  |
|  | Экскурсии на памятник.Чтение стихов о ВОВ |  | Воспитатели всех возрастных групп |  |
|  | Международный день семьи(Папа, мама, Я) | 15 мая | 2 младшая группаМуз. руководитель | Праздникс родителями |
|  | Общероссийский день библиотек | 27 мая | Экскурсия в сельскую библиотеку | Экскурсия в сельскую библиотеку |
|  | Подготовка к летне-оздоровительной работе |  | Воспитатели всех возрастных группЗам. заведующей . |  |

 |
| **Раздел 4. Работа с родителями** |
|  | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели  |
|  | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Октябрь  | ВоспитателиЗам. зав. |
|  | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В течение года | Зав. ДОУ |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Апрель Май  | Зам. зав.Воспитатели  |
|  | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года | Зам. зав. Воспитатели  |
|  | Проведение общего родительского собрания ДОУ | ОктябрьАпрель  | Зав. ДОУЗам. зав. |
|  | Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | Еженедельно  | ВоспитателиЗам. зав. |
|  | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно | ВоспитателиСпециалисты  |
|  | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | Декабрь  | ВоспитателиЗам. зав. |
|  | Участие родителей в спортивных соревнованиях:* «Веселые старты»
* «День здоровья»
 | Февраль Май  | Инструктор Воспитатели  |
|  | Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель | В течение года  | Зам. зав. Воспитатели  |
|  | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) | В течение года | Специалисты  |
|  | Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы № 4 | Февраль  | Зам. зав.Воспитатели  |
|  | Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы | В течение года | МедработникиПедиатр  |

 **Раздел 5. РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Библиотека:**** Организация экскурсий
* Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.
* Акция «Добрые дела»
 | По плану работы сельской библиотеки | Библиотекарь |
| ***МСОШ**** Комплектование 1 класса выпускниками детского сада.
* Совместные мероприятия.
* Участие в семинарах.
* Проведение диагностики: «Готовность детей к школе»
* Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку.
* Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности»
 | По плану работы ДОУ и МСОШ  | Зам. зав.  |
| ***Пожарная часть, ГИБДД*** * Контроль за выполнением правил дорожного движения.
* Контроль за выполнением правил пожарной безопасности.
* Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД
 | По плану работы ДОУ | Зам. зав. |
| ***ФАП**** Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.
* Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами
* Обследование детей узкими специалистами.
 | По плану работы ФАП и медсестры ДОУ | медсестра |

**Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 5.1 Работа со спонсорами. | В течение года | ЗавхозМедсестраВоспитатели |
| Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ). |
| Материально-техническое обеспечение: |
| * Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.
 |
| * Оборудование помещений детского сада:
 |
| а) приобретение дидактических игр, игрушек |
| б) приобретение физкультурного оборудования |
| в) приобретение хозяйственного инвентаря |
| г) приобретение детской мебели |
| * Оборудование уголков по социально-эмоциональному развитию.
 |
| * Оформление уголков по нравственно-патриотическому воспитанию.
 |
| * Приобретение пособий для познавательного развития.
 |

**Раздел 7. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Подготовка сметной документации для ремонтных работ. | В течение года | Зам. зав. по ХЧ |
| Покраска фасада здания |
| Косметический ремонт помещения (покраска, побелка). |
| Изготовление и ремонт спортивного и игрового оборудования на участках детского сада. |

**Раздел 8. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| ***Производственные собрания*** |
| - Внутренний трудовой распорядок - Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов | По плану ДОУ |  |